

Il presente foglio può essere consegnato:

**Personalmente** all' URP (uff. Relazioni col Pubblico), o alla Segreteria della Direzione Sanitaria  
**Utilizzando le apposite Casette** dislocate nei vari piani della Casa di Cura  
**Tramite posta** Sanatorio Triestino S.p.A. - Uff. Relazioni con il Pubblico - Via D. Rossetti 62 - 34141 Trieste  
**Via fax** 040390611  
**E-mail** urp@sanatoriotriestino.it

## **Segnalazioni/Reclami/Suggerimenti**

**Oggetto della Segnalazione/Reclamo/Suggerimento** (indicare la data ed il luogo del fatto, gli operatori coinvolti), è possibile utilizzare il presente modulo per **Ringraziamenti/Elogi**:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Se ritiene può firmare: \_\_\_\_\_

**Per il trattamento dei dati inseriti vedere retro.**

Compilazione **necessaria** in caso di reclamo

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Recapito (tel./E-mail) \_\_\_\_\_

### **ADDENDUM ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In riferimento a quanto disposto dal **GDPR UE 679/2016**, e dal decreto di armonizzazione **D.Lgs. 101/2018** con il **D.Lgs. 196/03 "Codice privacy"**, nel caso in cui nella compilazione di codesto modulo Lei inserisse dei dati personali è indispensabile che sia ulteriormente informato come segue.

- I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per: verificare le circostanze di quanto segnalato, fornirLe tempestiva risposta ed elaborare relazioni periodiche sulle segnalazioni raccolte (per le quali non appaiono i nominativi delle persone autrici delle segnalazioni), al fine di migliorare la qualità dell'assistenza;
- Per il trattamento dei dati verranno utilizzati supporti cartacei, informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con la specifica adozione di una logica finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati;
- La conservazione dei dati URP si protrae per un massimo di 5 anni;
- La mancata autorizzazione al trattamento per le finalità indicate, non ci consentirà di dare una risposta alle Sue segnalazioni;
- In qualsiasi momento Lei potrà, esercitare i Suoi diritti: avere la conferma dell'esistenza dei dati che La riguardano (o che riguardano colui/colore di cui Lei ha la rappresentanza legale), di ottenerne la consultazione, di richiederne copia e di ottenerne la loro comunicazione in maniera intellegibile. Di conoscere i soggetti che trattano i Suoi dati e la tracciabilità del trattamento. Di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento, può inoltre richiedere l'integrazione, l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima o la cancellazione dei dati. Può inoltre richiedere l'oscuramento del dato, revocabile nel tempo, che avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione non possano né visualizzare il dato/evento clinico né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta. Lei ha anche diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (il Garante Privacy).
- Per esercitare tali diritti è prevista richiesta formale al **DPO** ([dpo@sanatoriotriestino.it](mailto:dpo@sanatoriotriestino.it)) o al Referente Interno mediante la sottoscrizione di uno specifico modulo che Le verrà fornito dal personale amministrativo.
- Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati è il Sanatorio Triestino S.p.A.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_