

COSA PORTARE IN OSPEDALE

- un documento identificativo;
- tutta la documentazione clinica personale (cartelle cliniche, esami, radiografie o altri accertamenti);
- un elenco di tutti i farmaci che si assumono indicandone anche la frequenza di assunzione ed il dosaggio (l'elenco deve comprendere farmaci da banco, farmaci da prescrizione ed integratori alimentari);
- un elenco delle eventuali allergie ai farmaci, cibo, lattice, tessuti o altro;
- effetti personali strettamente necessari;
- il contatto telefonico di un familiare o persona di fiducia.

COSA NON PORTARE IN OSPEDALE

- denaro (se non il minimo indispensabile per le "piccole spese");
- gioielli ed oggetti di valore.

La Direzione declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento dei beni della persona assistita.

TELEFONO

All'interno della Casa di Cura è consentito l'uso dei telefoni cellulari sebbene se ne richieda un utilizzo discreto per non arrecare disturbo agli altri utenti o operatori.

SICUREZZA DEL PAZIENTE

La Struttura pone particolare attenzione alla sicurezza del paziente mediante la promozione di misure appropriate in ogni fase dell'assistenza (es. lavaggio delle mani, prevenzione infezioni varie, ecc.).

ESAMI PRE-OPERATORI

Qualora per motivi non correlati alla salute, il paziente rinunciasse all'intervento, è tenuto a saldare il corrispettivo delle prestazioni rese in pre-ricovero, come da normativa vigente.

Per ulteriori informazioni sul Suo ricovero può consultare la Carta dei Servizi della Struttura presente sia nelle sale d'attesa dei servizi ambulatoriali che presso il piano di degenza (da richiedere al personale infermieristico o assistenziale).

SANATORIO TRIESTINO SpA

Casa di cura medico-chirurgica privata accreditata

Via Rossetti, 62 34141 Trieste
Cap. Soc. 1.240.000 € interamente versato
C. Fiscale e n. iscr. Reg. Imprese 00130810328
P.IVA 03831150366 - REA TS 11540
IBAN: IT9210307502200CC8500155858
Codice Destinatario: M5UXCR1
Mail PEC: sanatorio.triestino@legalmail.it
Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di **GHC Spa**



INFORMAZIONI UTILI PER IL PAZIENTE RICOVERATO



- Reception Lun-Sab 7.00 - 19.00
Tel: +39 040 9409511
- Ambulatorio Pre-ricoveri Lun-Ven 7.00-14.00
Tel: +39 040 9409829
- Via Domenico Rossetti, 62, 34141, Trieste

DIRITTI DELLA PERSONA ASSISTITA

- la persona ha diritto di essere assistita e curata con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose;
- durante la degenza la persona assistita ha diritto ad essere sempre individuata con il proprio nome e cognome;
- la persona assistita ha diritto di ottenere dalla Struttura informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate ed alle modalità di accesso. La stessa ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che la curano;
- la persona assistita ha diritto di ottenere dal medico di riferimento e dall'infermiere per l'assistenza infermieristica informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi;
- la persona assistita ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che la riguardi, rimangano segreti;
- la persona ha diritto di proporre reclami, che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informata sull'esito degli stessi.

VISITE FAMILIARI



La visita dei familiari e/o visitatori ai degenti è consentita nelle fasce orarie prestabilite (dalle ore 15.00 alle ore 18.00 da lunedì a domenica).

DISTRIBUZIONE PASTI

La distribuzione del vitto avviene nei seguenti orari:

- ore 7.30 prima colazione
- ore 11.30 pranzo
- ore 18.00 cena

Durante la distribuzione, per esigenze igieniche, non è consentito ai visitatori di sostare nelle stanze o nei corridoi, salvo i casi in cui il degente non sia in grado di alimentarsi autonomamente.

NO ALLA CONTENZIONE

La contenzione è la limitazione meccanica (ad es. bandine, cinghia per il letto, ecc.), farmacologica ed ambientale (ad es. porte del reparto chiuse a chiave, nessuna visita da parte di familiari, ecc.) della possibilità di movimento spontaneo ed autonomo della persona assistita. Il Sanatorio Triestino è una Struttura "libera da contenzione" ovvero garantisce il diritto alla non contenzione alle persone fragili per età, condizione sociale e/o patologia.

VIETATO FUMARE

La normativa italiana in tema di lotta al fumo fa divieto di fumare negli ospedali sia pubblici che privati, sia negli spazi chiusi (corsie, sale d'attesa, ecc.) che in quelli aperti (balconi, aree aperte limitrofe agli accessi, ecc.). Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche.

COMBATTIAMO IL DOLORE

L'infermiere Le chiederà almeno una volta al giorno di riferire quanto è forte il Suo dolore e questo dato sarà inserito in cartella clinica, al pari degli altri parametri vitali.

Lei dovrà valutare il dolore con un numero da 0 a 10 intendendo per 0 la completa assenza del dolore e 10 il peggiore dolore immaginabile: i numeri progressivi indicano una sempre maggiore intensità del dolore.

Non minimizzi il Suo dolore per paura che facciano nuove iniezioni o per timore di arrecare disturbo.

Se nutre dei timori circa l'uso di antidolorifici (es. paura di dipendenza o effetti indesiderati) si senta libero di parlarne con i Medici o il personale infermieristico.

Non esistono risposte giuste o sbagliate, la Sua valutazione del dolore è del tutto personale. In qualsiasi momento dovesse avere dolore non esiti a segnalarlo ed a chiedere la terapia

RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica viene effettuata su richiesta scritta dell'interessato o da persona delegata, da presentare all'ufficio ricoveri (ricoveri@sanatoriotriestino.it).